

Werkstudent/in gesucht für die Bearbeitung des „Code of Conduct“

Spannende Schnittstellenarbeit in den Bereichen Compliance, Risk, International

(zum nächstmöglichen Zeitpunkt, 10 Stunden pro Woche, Standort Frankfurt a.M.)

Ihre Aufgaben

In dieser Funktion erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Marketing- und vertriebliche Umsetzung (Erstellung von Broschüre, Webseite etc.)
- Bearbeitung der Bestandskunden inkl. Versand der Selbstauskunftfragebögen und Beitrittsunterlagen
- Bearbeitung der Neukunden und Interessenten inkl. Versand der Selbstauskunftfragebögen und Beitrittsunterlagen
- Erstellung der Jahresrechnungen
- Schnittstelle zwischen Compliance, Risikomanagement und Internationales

Ihr Profil

Für diese Aufgabenfelder sollten Sie folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Sie befinden sich mind. im 3. Semester Ihres (dualen) Studiums (z.B. International Business mit Schwerpunkt Marketing, Unternehmenskommunikation etc.)
- Sie sprechen verhandlungssicher Englisch
- Sie kennen sich sehr gut mit Microsoft Office aus
- Erste Erfahrungen in Verwaltung und Marketing sind von Vorteil

Was Sie erwarten können

- Eine spannende Tätigkeit im internationalen Umfeld
- Ein dynamisches und flexibles Team
- Die Möglichkeiten, Ihre eigenen kreativen Ideen mit einzubringen

Ihre persönlichen Stärken

- Kommunikative Persönlichkeit und Teamfähigkeit
- Sauberes Arbeiten und die Fähigkeit, sich selbst zu organisieren
- Strukturiertes Denken mit rascher Auffassungsgabe
- „Hands-on“ Mentalität, Pragmatismus und Gestaltungswille
- Eigenständiges, zielorientiertes und selbstmotiviertes Arbeiten
- Lust darauf neue Wege zu gehen und etwas zu bewegen

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, ggf. Arbeits-)Zeugnisse) an:

Laura Schröder, Projektmanagerin HR beim BME e.V., laura.schroeder@bme.de